



UNIVERSIDADE
JOAQUIM CHISSANO

CENTRO TECNOLÓGICO DE ENSINO À DISTÂNCIA

**CURSO DE CURTA DURAÇÃO À DISTÂNCIA NA
MODALIDADE 100% ON-LINE E BLENDED LEARNING**

**PLANIFICAÇÃO E ORÇAMENTAÇÃO
NO SECTOR PÚBLICO**

100% ON LINE b-learning

CTEaD-2023

Índice

1. SOBRE O CURSO	02	11. MATERIAL DIDÁCTICO	07
2. OBJECTIVO E FINALIDADE DO CURSO	02	12. CERTIFICAÇÃO	07
3. COMPETÊNCIAS A ADQUIRIR	02	13. VALOR DO CURSO	07
4. DESTINATÁRIOS	03	14. DADOS BANCÁRIOS	07
5. REGIME DE FREQUÊNCIA	04	15. DADOS BANCÁRIOS	07
6. DURAÇÃO DO CURSO	04		
7. METODOLOGIA	04	16. QUEM SOMOS	08
8. PLANO TEMÁTICO	05	○ PRINCÍPIOS	08
9. PERFIL DO FORMADOR	06	○ VISÃO	08
10. CONDIÇÕES PARA FREQUÊNCIA DO CURSO	06	○ OBJECTIVOS	08
		○ MISSÃO	08

1. SOBRE O CURSO

A Planificação e Orçamentação constitui uma das actividades mais importante nas organizações, pois ela possibilita uma correcta organização e perspectiva futura organizacional. Para tal, é necessário ter em consideração os procedimentos indispensáveis para uma efectiva duma boa planificação organizacional e orçamentação. O curso planificação e orçamentação, apresenta uma concepção que, longe de ser a definitiva, pretende atender às necessidades planificação e orçamentação no Estado ou em instituições da Administração Pública moçambicana, tendo em vista suas condições actuais à luz das normas vigentes ou em uso.

2. OBJECTIVO E FINALIDADE DO CURSO

O curso tem como o finalidades de formação:

- O aprofundamento do conhecimento na vertente do processo de planificação do Estado "Administração Pública em Moçambique
- O desenvolvimento de competências analíticas, de avaliação e de reflexão crítica sobre realidades inerentes ao processo de Orçamentação do Estado;
- O desenvolvimento de capacidades e competências de Planificação e Orçamentação de técnicos na Administração Pública de forma autónoma em diversas áreas de interesse.

3. COMPETÊNCIAS A ADQUIRIR

○ No final deste curso os participantes estarão aptos a:

- Perceber a lógica e os contornos da planificação e orçamentação das Instituições públicas do Estado com vista ao alcance dos seus objectivos;
- Conhecer o SISTAFE, a sua lei e o seu regulamento de forma teórica e prática;
- Entender as principais etapas do processo da planificação (Diagnostico, Objectivo, Metas e Indicadores, Estratégias, Implementação, Acompanhamento; e Avaliação do Estado)

- Conhecer os tipos de planificação (Planificação Estratégica, Planificação Tática);
- Perceber o ciclo de planificação e orçamentação do Estado em Moçambique;
- Conhecer a evolução e tipos de orçamento do Estado (Orçamento Clássico (tradicional), Orçamento de Desempenho (ou por realizações), Orçamento - Programa Orçamento de Base Zero (por estratégia);
- Entender os princípios e regras orçamentais do Estado;
- Conhecer as fases de elaboração do Orçamento - Instituições Participantes;
- Entender as fases de execução do Orçamento;
- Conhecer o Plano Económico e Social sua relação com o Orçamento;
- Perceber os procedimentos sobre a fiscalização controle e avaliação do orçamento público; e
Conhecer as fontes de financiamento do estado.

4. DESTINATÁRIOS

Este curso visa qualificar profissionais ligados ao sector público nas áreas de planificação, finanças,

5. REGIME DE FREQUÊNCIA

O Curso será leccionado em regime de ensino e aprendizagem a distância através da modalidade 100% online em ambiente de classe virtual, com recurso à plataforma de e-learning e os respectivos recursos tecnológicos adicionais em uso no Centro Tecnológico de Ensino a Distância (CTEaD) da Universidade Joaquim Chissano (UJC).

O início do curso é antecipado por um módulo de Ambientação a Plataforma Moodle, totalmente virtual, com a duração de 1 semana, com o objectivo de ambientar os formandos quer ao Modelo Pedagógico Virtual e às ferramentas de e-learning necessárias à respectiva frequência.

6. DURAÇÃO DO CURSO

A formação terá uma duração de oito (8) semanas com uma carga diária de duas (2) horas. As primeiras seis (6) semanas serão de aprendizagem profundamente teórica e prática síncrona e assíncrona.

Uma (1) semana que centrar-se-á no processo prático de uso de técnicas de gestão de documentos e arquivo na administração pública tendo como produto final a apresentação e discussão aberta em fórum específico a se decidir no momento.

7. METODOLOGIA

Neste curso a forma de trabalho utilizada compreenderá:

- A leitura individual e reflexão sobre os conteúdos disponibilizados;
- A partilha da reflexão e do estudo entre os formandos em grupos criados no processo de leccionação;
- O esclarecimento de dúvidas nos fóruns moderados pelos formadores-tutores e;
- A realização das actividades propostas.

A leitura e reflexão individuais devem acontecer ao longo de todo o processo de aprendizagem. Sem a leitura e reflexão, o participante poderá ter limitações nas discussões previstas em cada fórum, como também poderá ter dificuldades em realizar com sucesso as actividades programadas.

A aprendizagem está estruturada por Unidades Temáticas. Em cada Unidade Temática será criado um fórum moderado pelo formador e que permanecerá aberto ao longo de todo o curso para esclarecimento de dúvidas e dificuldades apresentadas pelos formandos, proporcionando assim uma possibilidade de interacção permanente dos formandos entre si e estes com o formador.



01 . CONCEITOS E LEGISLAÇÃO BÁSICA

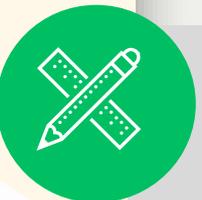
- Conceito;
- Conceitos e Legislação Básica
- Planificação
- Orçamentação
- Constituição da República
- SISTAFE (Lei e Regulamento)



02. PRINCIPAIS ETAPAS DA PLANIFICAÇÃO



- Conceito de Classificação
- Principais Etapas da Planificação
- Diagnostico
- Objectivo
- Metas e Indicadores
- Estratégias
- Implementação
- Acompanhamento; e
- Avaliação



03. TIPOS DE PLANIFICAÇÃO

- Planificação Estratégica
- Planificação Tática
- Regulamento
- Transferências de capita
- Ciclo de Planificação e Orçamentação em Moçambique



04 . ORÇAMENTO DO ESTADO

- Noções básicas do Orçamento;
- Evolução e tipos de orçamento
 - Orçamento Clássico (tradicional)
 - Orçamento de Desempenho (ou por realizações)
 - Orçamento - Programa
 - Orçamento de Base Zero (por estratégia)
- Princípios e regras orçamentais;
- Fases de elaboração do Orçamento - Instituições Participantes;
- Fases do execução do Orçamento;
- Plano Económico e Social sua relação com o Orçamento;
- Fiscalização Controle e Avaliação do Orçamento Público; e
- Fontes de financiamento do estado.

9. PERFIL DO FORMADOR

Este curso será ministrado por um Formador qualificado e com experiência prática em gestão de documentos e arquivos.

10. CONDIÇÕES PARA FREQUÊNCIA DO CURSO

As condições para a frequência do curso são as seguintes:

- Conhecimento de informática na óptica do utilizador;
- Conta de correio electrónico activa (caso não tenha, o CTEaD responsabiliza-se em criar e fornecer uma conta)
- Acesso a um computador ou outro dispositivo com ligação à Internet (Smart Phone, Tablet, Ipad),

11. MATERIAL DIDÁCTICO

EPara a fluidez da aprendizagem, os participantes terão ao seu dispor um manual do curso e diversos materiais, incluindo legislação em função dos conteúdos de cada unidade temática.

Os conteúdos estarão à disposição no campus Virtual da Plataforma 24 horas por dia, com acesso livre a qualquer momento. Os participantes terão também acesso a apostilas ou e-book, vídeos e outro material complementar, actualizado e de fácil compreensão

12. CERTIFICAÇÃO

No final do curso os participantes terão direito a um certificado impresso contendo as marcas da Universidade Joaquim Chissano.

13. VALOR DO CURSO

O valor a ser pago para a frequência do curso é de 15.000,00 Mt (Quinze Mil Meticais) por cada participante.

14 . DADOS BANCÁRIOS

Banco: Millennium Bim

Titular: Universidade Joaquim Chissano

Número da Conta: 489688205

15. INSCRIÇÕES

O processo de inscrição é feito mediante o preenchimento da ficha de inscrição disponível no seguinte link: cursosdecurtaduracao_ctead@ujc.ac.mz ou info_dcrmctead@ujc.ac.mz

Para mais informações contacte o Centro Tecnológico do Ensino a Distância - Departamento de Cursos e Recursos Materiais, através do telefone:

 +258 84 56 97 70 0

 + 258 84 62 21 19 7

 +258 87 56 97 70 0

 + 258 87 80 97 82 0

16. QUEM SOMOS

O Centro Tecnológico de Ensino a Distância (CTEaD) é uma Unidade Orgânica da Universidade Joaquim Chissano (UJC), que se dedica a operacionalização de iniciativas de Ensino à Distância assim como, a promoção e coordenação das actividades de Ensino à Distância a nível das Faculdades e Escolas, dotada de autonomia pedagógica, científica, administrativa, patrimonial e financeira, relativamente aos seus próprios recursos dentro dos limites legais.

PRINCÍPIOS

- Democracia e respeito pelos direitos humanos;
- Igualdade, equidade e não discriminação;
- Liberdade de criação cultural, artística, científica e tecnológica;
- Participação no desenvolvimento económico, científico, social e cultural do país, da região, do continente e do mundo.

VISÃO

Ser um CTEaD mediado por Tecnologias de Informação e Comunicação por excelência no ensino e aprendizagem de estudantes de diversos cursos, formação e capacitação de funcionários públicos no activo na Administração Pública com presença actuante em todo país e da sociedade em geral.

OBJECTIVOS

O CTEaD prossegue objectivos gerais de coordenação da formação em Ensino à Distância mediada por Tecnologias de Informação e Comunicação.

MISSÃO

O Coordenar as actividades do Ensino à Distância ao nível da UJC no geral e em particular, nas Faculdades e Escolas de modo a garantir que as diferentes unidades orgânicas de ensino da UJC ofereçam cursos à distância de qualidade e relevância através de Tecnologias de Informação e Comunicação sofisticadas e modelos apropriados.



CTEdD WJC